



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Παράρτημα Α11
Κανονισμός λειτουργίας θεσμού
ακαδημαϊκού συμβούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Κανονισμός λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού
Συμβούλου**

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Αθήνα, 2018

Περιεχόμενα

1. Γενικά	4
2. Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους	4
3. Διαδικασία.....	4
4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	5
5. Επικοινωνία	5

1. Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών καθιερώνεται με το άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει στους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) ορίζεται μέλος ΔΕΠ από τα τέσσερα τμήματα (Βιολογίας, Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος, Φυσικής και Χημείας) (εφεξής Τμήματος), ανεξαρτήτως βαθμίδας. Ο σκοπός του/της ΑΣ είναι η υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του Μεταπτυχιακού.

Ο/Η ΑΣ παραμένει ο/η ίδιος/α για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την ολοκλήρωση των Σπουδών τους.

2. Κατανομή των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν καθήκοντα ΑΣ. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συντονιστική Επιτροπή ισοκατανέμει με βάση την αλφαβητική τους σειρά, τους/τις νεοεισαχθέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες στα μέλη ΔΕΠ των τεσσάρων Τμημάτων, λαμβάνοντας υπόψη και το αντικείμενο του πτυχίου τους.

Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται ύστερα από προσωρινή ανάθεση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή.

3. Διαδικασία

Οι ΑΣ, έχουν φροντίσει να δημιουργήσουν ο καθένας ξεχωριστά στο eclass (με την ίδια διαδικασία με την οποία δημιουργούν τα μαθήματα τα οποία διδάσκουν) σχετική ενότητα ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι.

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ στους/στις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες η κατανομή τους σε ΑΣ καθώς και κατάσταση με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους. Οι φοιτητές/τριες, προτρέπονται να εγγραφούν στο eclass του ΑΣ στον οποίο υπάγονται, ώστε να

υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της ομάδας.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον Οκτώβριο, προβλέπεται μια αρχική συνάντηση των ΑΣ με τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία θα είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με το θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει.

Στη συνέχεια, προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί με πρωτοβουλία των ΑΣ.

Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ αλλά και στο eclass του κάθε ΑΣ.

Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΑΣ.

4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Οι ΑΣ βοηθούν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες να διαμορφώσουν την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική τους ζωή και τις προοπτικές και επιλογές που μπορούν να έχουν ως πτυχιούχοι του ΠΜΣ Ωκεανογραφία και Διαχείριση Θαλάσσιου Περιβάλλοντος.

Οι ΑΣ υποστηρίζουν επίσης τους/τις φοιτητές/τριες στην επίλυση θεμάτων τα οποία δημιουργούν καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ).

5. Επικοινωνία

Οι ΑΣ δημιουργούν, όπως προαναφέρθηκε, αντίστοιχη σελίδα στο e-class, μέσω της οποίας επικοινωνούν με την ομάδα των φοιτητών/τριών τους/τις οποίους/ες

υποστηρίζουν για θέματα τα οποία αφορούν την λειτουργία του θεσμού του ΑΣ. Με αυτόν τον τρόπο αξιοποιούνται όλες οι δυνατότητες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, κυρίως όσον αφορά την αμεσότητα της επικοινωνίας (οι ανακοινώσεις του ΑΣ κοινοποιούνται αυτόματα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών της ομάδας του), του συντονισμού των ενεργειών και των δράσεων (μέσω του ημερολογίου της πλατφόρμας) αλλά και του συντονισμού και της διάδρασης όλων των μελών της ομάδας με τον/την ΑΣ, αλλά και μεταξύ τους.

Τυχόν απορίες ενός μέλους μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της ΑΣ ανακοινώνονται δημόσια (εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων).

Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.