



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.

### «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2021-2022

Οι επιλεγέντες μεταπτυχιακοί φοιτητές στο Δ.Π.Μ.Σ. «Ωκεανογραφία και Διαχείριση Θαλάσσιου Περιβάλλοντος» ακαδ. έτους 2021-2022, καλούνται να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος, τη Δευτέρα 18/10/2021, Τετάρτη 20/10/2021 και Παρασκευή 22/10/2021 και ώρες 12:00-14:00, προκειμένου να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους.

#### Επισημαίνεται ότι:

- > Δυνατότητα εγγραφής έχουν μόνο όσοι από τους επιλεγέντες έχουν αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

#### Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- 1) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- 2) Ευκρινές αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- 3) Φωτογραφία
- 4) Αίτηση εγγραφής (επισυνάπτεται)
- 5) Αποδεικτικό κατάθεσης διδάκτρων Α' εξαμήνου ή αίτηση απαλλαγής από τέλη φοίτησης (επισυνάπτεται)

## ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ .....

ΕΠΩΝΥΜΟ (ΑΓΓΛΙΚΑ) .....

ΟΝΟΜΑ .....

ΟΝΟΜΑ( ΑΓΓΛΙΚΑ).....

ΟΝΟΜ ΠΑΤΕΡΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ.....

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....

ΚΑΤΟΙΚΙΑ:.....

ΠΕΡΙΟΧΗ.....

ΟΔΟΣ.....

ΑΡΙΘ ..... Τ.Κ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ) .....

**EMAIL:**.....

ΑΡΙΘ. Δ.Α.Τ .....

ΕΚΔ. ΑΡΧΗ.....

### **ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΓΟΝΕΩΝ**

ΠΕΡΙΟΧΗ.....

ΟΔΟΣ.....

ΑΡΙΘ ..... Τ.Κ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ &  
ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Σας υποβάλλω τα νόμιμα για την εγγραφή μου  
δικαιολογητικά:

Ο, Η ΑΙΤ.....

### **ΥΠΕΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 1599/85 περί ψευδούς δηλώσεως ότι, δεν είμαι  
γγραμμεν .....σε καμία άλλη Σχολή και Τμήμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Εσωτερικού ή Εξωτερικού.

Ο, Η ΔΗΛ.....

**Είμαι ήδη πτυχιούχος δεύτερου κύκλου σπουδών ΝΑΙ  ΟΧΙ**

## Α Ι Τ Η Σ Η

ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ  
ΦΟΙΤΗΣΗΣ Δ.Π.Μ.Σ.

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Όν. Πατρός: .....

Αριθμός Μητρώου: .....

Τηλ:.....

E-mail:.....

Αθήνα.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα  
πιστοποιητικά που σας υποβάλλω  
είναι γνήσια

Ο/Η Αιτ.....

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για  
απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Ωκεανογραφία &  
Διαχείριση Θαλάσσιου Περιβάλλοντος**» .

Συνημμένα:

1. Αντίγραφα των δηλώσεων ΕΙ και των εκκαθαριστικών  
(συμπεριλαμβανομένου του εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ) του αιτούντος  
και του/της συζύγου εάν είναι έγγαμος/η και των γονέων του, σε  
περίπτωση που ο αιτών είναι εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με όσα  
ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του **ν.3387/18**, του τελευταίου  
φορολογικού έτους για το οποίο, κατά το χρόνο της επιλογής στο  
Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση του φόρου, σύμφωνα με όσα  
ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Σε περίπτωση  
διαζευγμένων γονέων, προσκομίζει τη δήλωση ΕΙ και το  
εκκαθαριστικό του γονέα στον οποίο ο αιτών είναι καταχωρημένος ως  
εξαρτώμενο μέλος ή ήταν καταχωρημένος πριν την υποβολή  
φορολογικής δήλωσης αυτοτελώς.

2. (α) Πιστοποιητικό/ά οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο,  
στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένα όλα τα μέλη της  
οικογένειας με κανονική εγγραφή.

(β) Πιστοποιητικό σπουδών για τέκνα, τα οποία μετά τη συμπλήρωση  
του 18<sup>ου</sup> έτους ηλικίας τους φοιτούν στη μέση εκπαίδευση, σε  
ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή  
αναγνωρισμένο του εξωτερικού, καθώς και σε Ινστιτούτα  
Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή σε Κολέγια ή στο  
Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. Εάν πρόκειται  
για εκπαιδευτικό ίδρυμα χώρας του εξωτερικού, εκτός των χωρών της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πιστοποιητικό σπουδών πρέπει να είναι  
θεωρημένο από το Ελληνικό Προξενείο.

(γ) Ιατρική γνωμάτευση των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας  
(ΚΕ.Π.Α.) ή απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής του Ι.Κ.Α., ή  
Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του  
Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.) και της Ελληνικής  
Αστυνομίας, για εξαρτώμενο τέκνο που έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> αλλά  
όχι το 24<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, δεν είναι σπουδαστής ή φοιτητής και  
έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα  
πρέπει να είναι σε ισχύ τη χρονική στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση  
και να προκύπτει η διάρκεια της αναπηρίας από αυτά.

(δ) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποθιάσαντος γονέα, αν ο  
φοιτητής έχει δηλώσει ορφανός από τον έναν ή και από τους δύο  
γονείς.

(ε) Διαζευκτήριο, σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι διαζευγμένος ή  
δηλώνει τέκνο διαζευγμένων γονέων.

(στ) Υπεύδυνη δήλωση του φοιτητή, από την οποία να προκύπτει ότι  
δεν έχει χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε  
Π.Μ.Σ. με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και ότι δεν  
λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

Η Επιτροπή επιλογής δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά  
δικαιολογητικά.

## Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

### Αίτηση Νέου Λογαριασμού

**Βήμα 1<sup>ο</sup>: Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για έγγραφη στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.**

<https://webadm.uoa.gr>

### Δημιουργία και Διαχείριση Λογαριασμού

Για τη δημιουργία ή τη διαχείριση λογαριασμού στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αθηνών και την πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου θα πρέπει να υποβάλετε το σχετικό αίτημα στην Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών μέσω των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού.

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, να σημειώσετε τον κωδικό ενεργοποίησης (pin) που θα δημιουργηθεί, να εκτυπώσετε τη σχετική αίτηση και να τη στείλετε είτε συνημμένα με e-mail στο [helpdesk@noc.uoa.gr](mailto:helpdesk@noc.uoa.gr), είτε με fax (210 727 5601) στην Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk), επικυρωμένη από την Γραμματεία του Τμήματος.

Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων σας, η αίτησή σας θα εγκριθεί και θα μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, μέσω της αντίστοιχης επιλογής των Υπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού, **εισάγοντας τον κωδικό PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης**. Στο βήμα αυτό θα ενημερωθείτε για τυχόν εκκρεμότητες ή προβλήματα.

*Φοιτητές δεύτερου κύκλου σπουδών*

Δ.Π.Μ.Σ. «Ωκεανογραφία και Διαχείριση Θαλάσσιου Περιβάλλοντος»

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δεν θα συνδέονται στο σύστημα με χρήση των κωδικών τους, αλλά θα συμπληρώνουν οι ίδιοι τα ατομικά στοιχεία που θα τους ζητούνται. Κάθε δήλωση του φοιτητή στο πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986, συνεπώς οι φοιτητές θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε τα στοιχεία που εισάγουν να είναι αληθή και επίκαιρα.

**Υποβολή Αίτησης και παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**

Προτού ο φοιτητής προβεί στην υποβολή της αίτησής του θα πρέπει απαραίτητως να διαβάσει και να αποδεχτεί τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος. Στη συνέχεια θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

1. **Μεταφόρτωση αρχείου με την προσωπική φωτογραφία του φοιτητή.** Η φωτογραφία θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:
  - ο Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον 240 x 240 pixels
  - ο Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι jpg
  - ο Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα 2MB

Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη, σε ουδέτερο φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Η φωτογραφία αυτή θα εκτυπωθεί από τον ανάδοχο του έργου στην ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή.

2. **Επιλογή του σημείου παράδοσης της ακαδημαϊκής ταυτότητας.** Σημεία παράδοσης θα υπάρχουν σε όλες τις πόλεις της Ελλάδας στις οποίες υφίσταται τμήμα Α.Ε.Ι.
3. **Επισκόπηση της αίτησης και οριστική υποβολή της.** Μετά την υποβολή της αίτησης ο φοιτητής θα περιμένει το σχετικό έλεγχο της από τη Γραμματεία του Τμήματός του και την τελική έγκριση.
4. **Ειδοποίηση του δικαιούχου φοιτητή με sms ή e-mail ή από τον προσωπικό του λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα για την άφιξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας στο σημείο παράδοσης που έχει επιλέξει, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.**
5. **Παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας.** Ο φοιτητής κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του και τον κωδικό PIN, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail. Σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται να επιδεικνύεται η σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας από τον φοιτητή, η αίτηση επανέκδοσής της θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία. Μετά την ως άνω έγκριση η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.